

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Leveren duurzame elektriciteit en aardgas
Gemeente Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk

Inhoud

1	Algemene informatie	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbestedende dienst	4
1.3	Opdrachtgevers	4
1.4	Aanbestedingsdocumenten	4
1.5	Planning	5
2	Opdrachtoomschrijving.....	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Geen perceelverdeling.....	6
2.3	Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord inkopen.....	6
2.3.1	Ambities opdrachtgever.....	6
2.4	Huidige aantal aansluitingen en volume	7
2.4.1	Aantal aansluitingen	7
2.4.2	Huidige Volume	7
2.4.3	Maximale afname en/of toename hoeveelheden	7
3	Procedure	8
3.1	Procedure	8
3.2	Inlichtingen en informatie verstrekken	8
3.2.1	Communicatie	8
3.2.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijver	8
3.3	Contractuele voorwaarden	8
3.3.1	Algemene inkoopvoorwaarden.....	8
3.3.2	Looptijd van de overeenkomst	8
3.3.3	Prijzen	9
3.3.4	Social return (SROI).....	9
4	Eisen aan de inschrijving	10
4.1	Indienen via TenderNed	10
4.2	Rechtsgeldigheid ondertekenen via TenderNed	10
4.3	Geldigheid en volledigheid	10
4.4	Gestanddoeningstermijn	10
4.5	Tijdig melden onduidelijkheden en/of onrechtmatigheden	10
4.6	Inschrijven.....	11
4.7	Bij de inschrijving te verstrekken documenten	11
5	Eisen aan de inschrijver.....	12
5.1	Uitsluitingsgronden.....	12
5.2	Geschiktheidseisen	12
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	12
5.2.2	Bewijs van verzekering.....	12
5.2.3	Technische- en beroepsbekwaamheid	13

5.2.4	Kwaliteitsborging	14
5.3	Bewijsmiddelen.....	14
5.4	Europese Unie sanctiepakket Rusland.....	14
5.5	Uitsluiting van uw inschrijving	14
6	Gunningscriteria	15
6.1	Motivering gunningscriterium laagste prijs	15
6.2	Gunningscriterium laagste prijs	15
6.3	Beoordeling en gunnen.....	15
6.4	Mededeling gunningbeslissing.....	15
7	Overige bepalingen	16
7.1	Voorbehoud	16
7.2	Definitieve gunning van de opdracht.....	16
7.3	Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie	16
7.4	Samenwerkingsverband	16
7.5	Hoofdaannemer / onderaannemer	16
7.6	Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)	16
7.7	Taal	17
7.8	Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten	17
7.9	Tijdelijke of definitieve stopzetting	17
7.10	Klachtenafhandeling	17
7.11	Nederlands recht / geschillen	17
7.12	Digitale toegankelijkheid	17

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding leveren duurzame energie en aardgas voor de gemeente Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk. Deze aanbestedingsleidraad verschaft u inzicht in de inhoud van de opdracht, de geschiktheidseisen die worden gesteld aan u als ondernemer. Tevens bevat de leidraad de inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste aanbieder alsmede de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht en de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden. Ook wordt aangegeven wanneer en welke documenten u dient te overleggen voor deze aanbesteding.

De BedrijfsvoeringsPartner (voorheen BAR-organisatie) is de aanbestedende dienst en treedt op namens de opdrachtgevers, de gemeente Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk. De gevolgde inkoopprocedure betreft de Europese openbare procedure conform Aanbestedingswet 2016. Deze aanbesteding geschiedt geheel digitaal via TenderNed.

Inschrijvers dienen ten behoeve van de voorbereiding van hun inschrijving grondig kennis te nemen van alle informatie die in deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen is opgenomen.

1.2 Aanbestedende dienst

De BedrijfsvoeringsPartner

Bezoekadres: Koningsplein 1 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Contactpersoon: A. 't Jong
E-mail: aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl

1.3 Opdrachtgevers

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ridderkerk

Bezoekadres: Koningsplein 1 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Barendrecht

Bezoekadres: Binnenhof 1 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2991 AA Barendrecht
Postadres: Postbus 501
Postcode/plaats: 2990 EA Barendrecht

College van burgemeester en wethouders van gemeente Albrandswaard

Bezoekadres: Stationsstraat 4 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 3161 GH Rhoon
Postadres: Postbus 1000
Postcode/plaats: 3160 GA Rhoon

1.4 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2: Programma van eisen (PVE)

Bijlage 3a: Algemene inkoopvoorwaarden Barendrecht

Bijlage 3b: Algemene inkoopvoorwaarden Albrandswaard

Bijlage 3c: Algemene inkoopvoorwaarden Ridderkerk

Bijlage 4a: Social return uitvoeringsregels en waarderingsmogelijkheden

Bijlage 4b: Uitvoeringsplan social return

Bijlage 5: Prijsinvulformulier

Bijlage 6: Model referentieopdrachten

Bijlage 7: Overzicht aansluitingen en verbruiken

Bijlage 8: Concept overeenkomst

1.5 Planning

De aanbesteding verloopt in beginsel volgens de onderstaande planning. De planning is slechts indicatief, er kunnen door de inschrijver geen rechten aan worden ontleend. De aanbestedende dienst kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van de eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze aanbestedingsleidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed. De planning van deze aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Planning aanbesteding	Datum
Publicatie van deze aanbesteding op TenderNed	Maandag 3 maart 2025
Mogelijkheid tot het stellen van vragen via TenderNed tot uiterlijk	Woensdag 19 maart 2025, tot uiterlijk 12:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen	Maandag 31 maart 2025
Indienen inschrijving via TenderNed	Woensdag 23 april 2025, tot uiterlijk 12:00 uur
Voorgenomen gunning	Woensdag 30 april 2025
Bezwaarperiode	20 kalenderdagen
Definitieve gunning	Woensdag 21 mei 2025
Ingangsdatum overeenkomst elektriciteit	01-01-2026 00:00 uur
Ingangsdatum overeenkomst gas	01-01-2026 06:00 uur

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning eenzijdig te wijzigen.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Algemeen

Het doel van deze aanbesteding is om een overeenkomst af te sluiten voor het leveren van duurzame elektriciteit en aardgas, garanties van oorsprong en het verzorgen van een overzichtelijke facturering conform programma van eisen voor de gemeente Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk. De eisen ten aanzien van deze opdracht zijn terug te lezen in het programma van eisen (bijlage 2). Door het indienen van uw inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen en voorwaarden van deze opdracht.

2.2 Geen perceelverdeling

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De motivatie hiervoor is: De in deze gestelde eisen aan inschrijvers zijn niet van dien aard dat partijen/leveranciers benadeeld worden of dat de concurrentie tussen marktpartijen beperkt zou worden door het samenvoegen van de percelen. De samenvoeging zorgt voor het terugdringen van de lasten en kosten en vereenvoudigen - voor zowel de aanbestedende dienst als potentiële marktpartijen - van het contractbeheer en de administratieve handelingen. Daarnaast heeft de markt zich zodanig bewezen dat er ruim voldoende marktpartijen zijn die in staat zijn om – al dan niet in een (tijdelijk) samenwerkingsverband - de omschreven opdracht in zijn geheel aan te bieden en te leveren.

2.3 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord inkopen

In het beleid van de gemeenten spelen maatschappelijke thema's als betrouwbaarheid en duurzaamheid een belangrijke rol. De gemeenten hebben binnen haar energie dienstverlening oog voor haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en wensen aandacht te besteden aan duurzaam ondernemen. De aanbestedende dienst heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Ten aanzien van duurzaamheid heeft de aanbestedende dienst de ambitie om 100% duurzaam in te kopen. Daar waar mogelijk, worden de door het Rijk geformuleerde eisen voor milieuvriendelijker en rechtvaardige inkopen (MVI-criteria) in deze aanbesteding meegenomen. Deze eisen zijn verwerkt in programma van eisen (bijlage 2) en de concept overeenkomst (bijlage 8).

2.3.1 Ambities opdrachtgever

Het streven naar elektriciteit dat op een "echte" duurzame wijze wordt opgewekt en geproduceerd. Een 'groene stroom' die uit natuurlijke energiebronnen zijn opgewekt zoals wind- water-, zonne-energie en/of biomassa die als duurzaam kan worden aangemerkt. Een duurzame energie die weinig tot geen beslag legt op de eindige voorraden fossiele energie of brandstof voor nucleaire installaties (kernenergie).

De ambities van de opdrachtgevers die hierbij horen zijn:

- De geleverde elektriciteit dient voorzien te zijn van Garanties van Oorsprong (GvO's) Nederlandse wind en/of zon.
- Levering van Golden Standard CO₂-emissierechten voor de compensatie van de CO₂ uitstoot van gas.

2.3.2 Bijmengverplichting groen gas

Vanaf 2026 geldt een verplichting voor bijmenging van groen gas. De gasleveranciers zijn verplicht om aan een deel van haar afnemers jaarlijks een bepaalde hoeveelheid groen gas te leveren. Zowel het volume (aandeel groen gas) als de prijs zijn op dit moment niet vast te stellen.

Conform het huidige wetsvoorstel zullen de kosten per leveringsjaar worden bepaald aan de hand van een aantal componenten: de marktprijs van Groen Gas eenheden (GGE's) en/of de buy-out fee en de jaarverplichting gas uit hernieuwbare bronnen vastgesteld voor de energieleverancier door de overheid in het betreffende jaar. Het volume en de hoogte van de kosten worden t.z.t. in overleg tussen leverancier en Aanbestedende Dienst vastgesteld. Kosten van leverancier worden zonder additionele opslag doorbelast.

2.3.3 ETS-2 regeling

ETS-2 introduceert een tweede handelsemissiesysteem voor de broeikasgasemissies van brandstoffen in onder andere de gebouwde omgeving. De start van de veiling en handel in deze emissierechten is voorzien in 2027. Leverancier is vanaf de start van ETS-2 gerechtigd om de kosten voor deelname aan ETS-2, zoals, maar niet beperkt tot de prijs van een ETS-2 emissierecht, aan de Afnemer door te berekenen. De prijs van een ETS-2 emissierecht is variabel, aangezien de prijs afhankelijk is van marktontwikkelingen. Het recht

om kosten voor deelname aan ETS-2 door te berekenen geldt uiteraard alleen voor zover de ETS-2 regeling van toepassing is.

Het volume en de hoogte van de kosten worden t.z.t. in overleg tussen leverancier en Aanbestedende Dienst vastgesteld. Kosten van leverancier worden zonder additionele opslag doorbelast.

2.4 Huidige aantal aansluitingen en volume

Momenteel levert Greenchoice aan de drie gemeenten de elektriciteit en het gas. Stedin is de netbeheerder en Joulz is meetverantwoordelijke voor de grootverbruik aansluitingen. In de onderstaande paragrafen leest u de huidige stand van zaken ten aanzien van de bestaande aansluitingen en afgenomen volume. Aan deze data, volumes en inschattingen kunnen op geen enkele manier rechten worden ontleend.

2.4.1 Aantal aansluitingen

Binnen de huidige overeenkomst worden in totaal circa 603 elektriciteit aansluitingen en 142 gasaansluitingen aangesloten:

- Gemeente Barendrecht telt 243 elektra en 48 gas aansluitingen.
- Gemeente Albrandswaard telt 153 elektra en 25 gas aansluitingen.
- Gemeente Ridderkerk telt 207 elektra en 69 gas aansluitingen.

Zie bijlage 7 voor een overzicht van aansluitingen en verbruiken. U vindt hier NAW gegevens, verbruik 2023 en standaard jaarverbruik, verblijfsfunctie, EB clustering, profielcode elektriciteit en gas. Aan de opgegeven gegevens kunnen geen rechten worden verleend.

2.4.2 Huidige Volume

De drie gemeenten verbruiken jaarlijks samen circa 12.000 MWh elektriciteit en 700.000 m³ gas.

Er wordt door de drie gemeenten in totaal circa 500 Mwh teruggeleverd. Een overzicht van de afgenomen hoeveelheden is te lezen in bijlage 7. De afgelopen jaren zijn er veel PV installaties aangelegd en besparende maatregelen genomen. Er zijn op dit moment geen concrete plannen voor extra besparing of PV-aanleg, maar die worden ook niet uitgesloten gedurende de looptijd van de overeenkomst.

2.4.3 Maximale afname en/of toename hoeveelheden

Door de aard van de organisaties dient leverancier rekening te houden met mutaties in het aansluitingenbestand. In het contract geldt een mutatiebandbreedte van 10% over het gehele inkoopvolume elektriciteit en 10% over het gehele inkoopvolume gas van de drie Aanbestedende Diensten tezamen. Leverancier heeft een helder protocol voor het doorgeven van deze mutaties. Leverancier houdt Aanbestedende Diensten op de hoogte van mutaties (waaronder ook onverwachte switches).

In het contract geldt een volumebandbreedte van 15% op het inkoopvolume elektriciteit en 15% op het inkoopvolume gas van de drie Aanbestedende Diensten tezamen. Eventuele over- en onderschrijdingen worden achteraf verrekend op basis van ongewogen EPEX voor elektriciteit en ongewogen LEBA voor gas van het betreffende leveringsjaar. Over deze verrekening mag de leverancier een administratieve vergoeding hanteren van € 0,005 per kWh elektriciteit en € 0,01 per nm³ gas.

Ter voorkoming van over- en onderschrijding van de volume bandbreedtes treden leverancier en Aanbestedende Diensten in de maand juni met elkaar in overleg voor het gezamenlijk vaststellen van het gewenste inkoopvolume voor het daarop volgende kalenderjaar. Bijvoorbeeld: overleg in juni 2026 betreffende het inkoopvolume voor het leveringsjaar 2027. De leverancier neemt hiertoe het initiatief.

3 Procedure

3.1 Procedure

Het betreft een Europese openbare procedure op basis van de economisch meest voordelige inschrijving gebaseerd op de laagste prijs.

3.2 Inlichtingen en informatie verstrekken

3.2.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van De BedrijfsvoeringsPartner en gemeente(n) tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.2.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijver

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen via TenderNed tot de in paragraaf 1.5 genoemde dag en tijdstip. Graag één vraag per vakje. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in één of meerdere nota's van inlichtingen. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota's van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld.

Vragen die niet tijdig, als bedoeld in de eerste zin van deze paragraaf, worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de aanbestedende dienst meent dat dat voor een ordelijk verloop van de aanbesteding noodzakelijk is. De aanbestedende dienst zal vragen die geen verband houden met de aanbesteding niet beantwoorden.

3.3 Contractuele voorwaarden

3.3.1 Algemene inkoopvoorwaarden

De opdracht wordt uitgevoerd onder de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Barendrecht (van toepassing op overeenkomst van Barendrecht), de gemeente Albrandswaard (van toepassing op overeenkomst Albrandswaard) en de gemeente Ridderkerk (van toepassing op overeenkomst Ridderkerk). De 3 stuks (bijlage 3a, 3b en 3c) algemene inkoopvoorwaarden komen overeen maar hebben alleen een andere naam van de desbetreffende gemeente. De aanbestedende dienst wijst de (eventuele) algemene voorwaarden van inschrijvers nadrukkelijk af.

3.3.2 Looptijd van de overeenkomst

Er wordt per gemeente een aparte overeenkomst afgesloten.

De overeenkomsten voor elektriciteit gaan in op 1 januari 2026 om 00:00 uur CET en hebben een looptijd van 24 maanden, tot 31 december 2027 om 24.00 uur CET. Na deze periode hebben de opdrachtgevers het recht de overeenkomsten drie (3) maal te verlengen met 24 maanden, tot uiterlijk 31 december 2033 om 24.00 uur CET.

De overeenkomsten voor gas gaan in op 1 januari 2026 om 06:00 uur CET en hebben een looptijd van 24 maanden, tot 1 januari 2028 om 06:00 uur CET. Na deze periode hebben de opdrachtgevers het recht de overeenkomsten drie (3) maal te verlengen met 24 maanden, tot uiterlijk 1 januari 2034 om 06:00 uur CET.

Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de initiële looptijd van de overeenkomsten wordt door de opdrachtgevers schriftelijk aangegeven of in principe gebruik gemaakt zal worden van de optionele verlengingen. Deze verlengingen zijn niet automatisch en/of stilzwijgend. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

3.3.3 Prijzen

Inschrijver dient prijzen aan te bieden door het prijzenblad in bijlage 5 volledig en zonder voorbehoud in te vullen en bij de inschrijving te voegen. De prijzen dienen in euro's en exclusief BTW te worden opgegeven. Indien één of meerdere gegevens niet zijn ingevuld, kan dit leiden tot uitsluiting. De aanbestedende dienst voert geen prijsonderhandelingen tijdens de aanbesteding of na gunning van de opdracht ten aanzien van de opgegeven bedragen door de inschrijvers.

3.3.4 Social return (SROI)

Opdrachtgever vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk. Opdrachtgever wil opdrachtnemers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Daarom legt opdrachtgever een verplichting op aan opdrachtnemers, om de kansen op (duurzaam) werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Dat noemen we social return.

Voor deze opdracht moet u ten minste 2% van de opslagkosten inzetten voor de social return-verplichting. De details en de manier waarop u deze verplichting kunt invullen leest u in bijlage 4a.

Alle afspraken over social return leggen we schriftelijk vast in overleg met de accountmanager Social Return. Die afspraken zijn onderdeel van de overeenkomst. De invulling van de social return-verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht. Aan de winnende inschrijver wordt bij het verstrekken van de voorgenomen gunning gevraagd om inzicht te verschaffen op welke wijze de vereiste invulling van inzet SROI plaats vindt, middels het uitvoeringsplan social return (bijlage 4b).

4 Eisen aan de inschrijving

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze u uw inschrijving dient in te dienen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvingen dienen overeenkomstig de onderstaande eisen te worden ingediend. Inschrijvers die hun inschrijving op een andere wijze indienen worden van verdere deelname van de aanbesteding uitgesloten.

4.1 Indienen via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw inschrijving tijdig in de Digitale Kluis van TenderNed is geupload.

LET OP: Zorgt u ervoor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@tenderned.nl of via 0800-8363376.

4.2 Rechtsgeldigheid ondertekenen via TenderNed

Uw inschrijving, incl. diverse bijlagen, dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de Digitale Kluis op TenderNed.

4.3 Geldigheid en volledigheid

Uw inschrijving dient onvoorwaardelijk en volledig te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in het aanbestedingsdocument, het Programma van Eisen en alle overige relevante stukken zijn opgenomen. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver onverkort dat de inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee akkoord gaat. Bij gebreke daarvan zal de betreffende inschrijving van (verdere) deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

4.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende één (1) maand na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. Deze periode beslaat in ieder geval de geplande week voor de bekendmaking van de voorgenomen gunning en de 20 dagen verplichte bezwaartermijn. Indien inschrijver(s) een kortgedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van hun inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

4.5 Tijdig melden onduidelijkheden en/of onrechtmatigheden

Indien inschrijver meent dat in de aanbestedingsstukken een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van indienen inschrijvingen, de opdrachtgever hiervan schriftelijk te wijzen. Deze termijn van 10 kalenderdagen is een vervaltermijn. Hierna is het niet mogelijk voor de inschrijver om zich te beroepen op mogelijke onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of enige andere onregelmatigheden.

Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van de inschrijver. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet of niet tijdig door de inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumenten binden de aanbestedende dienst niet. Het is een inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot het gunningsvoornemen bekend is. Van inschrijvers wordt – mede gelet op het aantal bij de

aanbesteding betrokken partijen – ter zake een proactieve houding verwacht teneinde de aanbesteding te doen slagen.

4.6 Inschrijven

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De informatie in de aanbieding dient te worden beperkt tot die informatie die voor deze aanbesteding vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) worden niet op prijs gesteld.

4.7 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

Deze paragraaf is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de inschrijving. Ondanks alle zorgvuldigheid kan het voorkomen dat deze lijst niet geheel volledig is. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver zelf om een volledige inschrijving aan te bieden.

In te leveren documenten bij inschrijving
• Ingevuld en rechtsgeldig getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1); • Uittreksel kamer van koophandel (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving); • Model referentieopdrachten (bijlage 6); • Prijsinvulformulier (bijlage 5).

5 Eisen aan de inschrijver

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de aanbestedingswet, voor zover de aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in bijlage 1 'het Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Indien achteraf blijkt dat inschrijver het UEA foutief heeft ingevuld en daardoor de opdrachtgever ten onrechte een overeenkomst met de opdrachtnemer sluit, dan komt een eventuele schadevergoeding aan een derde partij voor rekening van de opdrachtnemer.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen.

Voor Nederlandse inschrijvers bestaan deze uit:

Voor facultatieve uitsluitingsgronden genoemd onder deel III B en C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument,

- Uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (niet ouder dan 6 maanden op tijdstip indienen inschrijving);
- Een door de belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op tijdstip indienen inschrijving),
- Een door de minister van justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op tijdstip indienen inschrijving).

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient inschrijver het nummer van inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van inschrijver, aan te tonen door overlegging van het papieren gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze aanbesteding.

Ingeval inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het nummer van inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen.

5.2.2 Bewijs van verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1 miljoen euro per gebeurtenis en 2,5 miljoen per jaar. Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de inschrijver, na aanbesteding, na een verzoek daartoe, binnen zeven (7) kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen. Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van Gunning als gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

5.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

De aanbestedende dienst heeft een aantal kerncompetenties beschreven waar zij van u vraagt om de referentie te kunnen overleggen. De referentie stelt de inschrijver in staat zijn ervaring aan te tonen voor de benoemde kerncompetenties.

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):

1. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van duurzame (GvO) elektriciteit aan minimaal 350 aansluitingen met in totaal een minimaal jaarlijks verbruik van 7.000 MWh aan één opdrachtgever met zowel klein- als grootverbruik aansluitingen en heeft hierbij aantoonbare ervaring met het correct en tijdig uitvoeren en administratief verwerken van zogenaamde fixatieopdrachten (klikken).
2. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van gas aan minimaal 80 aansluitingen met in totaal een minimaal jaarlijks verbruik van 550.000 m³ aan één opdrachtgever met zowel klein- als grootverbruik aansluitingen en heeft hierbij aantoonbare ervaring met het correct en tijdig uitvoeren en administratief verwerken van zogenaamde fixatieopdrachten (klikken).

Inschrijver dient één of meerdere referentieopdracht(en) te overleggen waarmee deze competenties aangetoond worden. Voorwaarden aan opgave referentie:

1. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.
2. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze aanbesteding.

Inschrijver dient de referentieopdracht(en) bij inschrijving in te dienen door het verstrekken van de informatie conform bijlage 6, model referentieopdrachten. Middels ondertekening van de inschrijving verleent Inschrijver tevens toestemming aan de aanbestedende dienst om de referentie(s) te verifiëren.

Indien door de aanbestedende dienst geen toegang wordt verkregen tot de referent, zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling.

Indien inschrijver een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde (concern/holdingmaatschappij waar hij deel van uitmaakt of een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon), dan dient inschrijver schriftelijk te verklaren dat deze derde als onderaannemer zal fungeren bij de uitvoering van de eventuele opdracht.

Ingeval inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen, waarbij referenties van de verschillende deelnemers gezamenlijk de vereiste expertise aantonen.

Minimumeisen vergunningen

Indien u uw inschrijving indient gaat u onvoorwaardelijk akkoord met onderstaande minimumeisen:

Levering van elektriciteit

- Een inschrijving in het PV-register van TenneT, waaruit blijkt dat de inschrijver beschikt over een volledige erkenning als programmaverantwoordelijke elektriciteit, of een overeenkomst waaruit blijkt op welke wijze de inschrijver de programmaverantwoordelijkheid voor de aansluitingen van Opdrachtgever zal verzorgen. Een vermelding van de Inschrijver op onderstaande website volstaat: <https://www.tennet.eu/nl/elektriciteitsmarkt/nederlandse-markt/pv-register/>.
- Een vergunning voor levering van elektriciteit aan kleinverbruikers conform artikel 95 d van de Elektriciteitswet 1998 dan wel aantoonbaar aan deze eisen geldt tevens als voldoende. Deze beoordeling vindt plaats op basis van de lijst van vergunninghouders zoals gepubliceerd op www.acm.nl.

Levering van gas

- Een vergunning voor levering van gas aan kleinverbruikers conform artikel 45 van de Gaswet 2000 dan wel aantoonbaar aan deze eisen geldt tevens als voldoende. Deze beoordeling vindt plaats op basis van de lijst van vergunninghouders zoals gepubliceerd op www.acm.nl.

5.2.4 Kwaliteitsborging

De inschrijver dient aan te tonen dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de ISO 9001 norm of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een geldig kwaliteitsborgingcertificaat te overleggen. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

5.3 Bewijsmiddelen

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsstukken te overleggen. Het betreft de onderstaande bewijsstukken:

In te leveren documenten bij voorgenomen gunning

- Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving);
- Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen inschrijving);
- Bewijs van verzekering;
- Vergunningen (zie pagina 13 – minimeisen vergunningen);
- Kopie van geldig kwaliteitsborgingcertificaat (de ISO 9001 norm) of vergelijkbaar;
- Bewijsstukken milieueisen (eisen K1, K2 en K3) programma van eisen;
- Uitvoeringsplan SROI (bijlage 4b).

5.4 Europese Unie sanctiepakket Rusland

De Europese Unie besloot op 8 april 2022 een vijfde sanctiepakket in te stellen tegen Rusland naar aanleiding van de situatie in Oekraïne. Dit sanctiepakket heeft gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven.

Voor deze overheidsopdracht geldt dat het verboden is om deze overheidsopdracht te gunnen aan:

- a) een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit bedoeld in punt a), of
- c) een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijnen de capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door aanmelding en/of inschrijving verklaart gegadigde en/of inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

5.5 Uitsluiting van uw inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, kan leiden tot uitsluiting van de inschrijver.

6 Gunningscriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) criterium "laagste prijs".

6.1 Motivering gunningscriterium laagste prijs

Er is gekozen voor het gunningscriterium laagste prijs, omdat er voor de inschrijvers te weinig mogelijkheden zijn om zich van elkaar te onderscheiden op het gebied van kwaliteit.

6.2 Gunningscriterium laagste prijs

Inschrijver dient een prijs op te geven voor de uit te voeren opdracht. Inschrijver dient prijzen aan te bieden door het prijzenblad in bijlage 5 volledig en zonder voorbehoud in te vullen en bij de inschrijving te voegen. Zie o.a. de eisen "N" en "M" in het programma van eisen (bijlage 2) voor eisen m.b.t. de in te dienen tarieven.

De aanbestedende dienst wijst de inschrijver erop dat de inschrijving als bindend wordt beschouwd en onderdeel van de leveringsovereenkomst zal vormen, indien de aanbestedende dienst de opdracht aan de betreffende inschrijver zal gunnen.

De gevraagde onderdelen zijn:

1. Opslag/afslag hoogtariefuren (op werkdagen 07-23h)
2. Opslag/afslag laagtariefuren
3. Prijs Nederlandse GvO's
4. Opslag Profiel gas
5. Prijs VER's Gold Standard

6.3 Beoordeling en gunnen

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste totale inschrijfprijs (zie prijsinvulformulier in bijlage 5). De opdrachtgever bericht vervolgens elke inschrijver over de voorgenomen gunningsbeslissing. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen. Eveneens krijgt elke inschrijver een overzicht van alle totale inschrijfprijzen. Indien twee of meer inschrijvingen hebben ingeschreven met de laatste prijs, dan bepaalt het lot de inschrijving met de laagste prijs.

6.4 Mededeling gunningbeslissing

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt en een overeenkomst zal aangaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 kalenderdagen waarin de opdrachtgever geen invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Gedurende deze 20 kalenderdagen hebben de inschrijvers bij de arrondissementsrechtbank te Rotterdam de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal de gemeente over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 10 kalenderdagen. Deze termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Voorts dient de inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.

7 Overige bepalingen

7.1 Voorbehoud

De in de overeenkomst gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende inschrijvers. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de opdrachtgever aanleiding toe geven om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

7.2 Definitieve gunning van de opdracht

Voor de opdracht komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn genoemd.

7.3 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, overname of andere belangrijke bedrijfswijzigingen bij inschrijver gedurende de gehele aanbestedingsprocedure (vanaf het moment van inschrijving tot en met de definitieve gunning) of gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen de rechten en plichten betrekking hebbende op deze inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie na goedkeuring van de aanbestedende dienst.

7.4 Samenwerkingsverband

Indien een inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bijlage 1, Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onder deel I A in te vullen en ondertekend in te dienen.

Uit de inschrijving moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de aanbestedende dienst mag optreden.

Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de deelnemer tevens zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst.

7.5 Hoofdaannemer / onderaannemer

In deze constructie treedt de hoofdaannemer op als contractpartij en is hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven. De documenten en gegevens, waar in dit aanbestedingsdocument wordt gevraagd, dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij (indien gewenst) gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding en de eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer / onderaannemer dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

7.6 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbestedder constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemer ongeldig.

7.7 Taal

De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de overeenkomst is de Nederlandse taal. Door inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn. Eventuele vertaalkosten zijn voor rekening van inschrijver.

7.8 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten

Daar waar in dit bestek merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie en/of een bepaalde normering of certificering wordt genoemd, dient gelezen te worden: "of daarmee overeenstemmend c.q. gelijkwaardig". Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door opdrachtnemer.

7.9 Tijdelijke of definitieve stopzetting

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Een reden voor tijdelijk of definitieve stopzetting kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komt te ontbreken. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de inschrijvers via TenderNed ingelicht.

7.10 Klachtenafhandeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij aanbestedende dienst op het e-mailadres: aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de gegadigde danwel inschrijver zou kunnen worden verholpen. De gegadigde danwel inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending hiervan aan aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl.

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

7.11 Nederlands recht / geschillen

Op deze meervoudig onderhandse aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding en/of de overeenkomst(en) die daarmee samenhangen, dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Rotterdam.

7.12 Digitale toegankelijkheid

Nederlandse overheidsinstanties mogen bij het aanbieden van digitale diensten geen onderscheid maken tussen personen met en zonder beperking of chronische ziekte. In het Besluit digitale toegankelijkheid overheid (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040936/2018-07-01>) staan specifieke voorschriften voor websites (inclusief PDF-bestanden) en mobiele applicaties van overheidsinstanties. Het Besluit is een uitwerking van de Europese Toegankelijkheidsrichtlijn.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat alle digitaal opgeleverde en gepubliceerde uitingen voldoen aan de eisen die gesteld worden in het Besluit digitale toegankelijkheid.

Indien desbetreffende uiting(en) niet voldoet aan de richtlijnen, zal in samenspraak met de leverancier de nodige acties worden ondernomen om alsnog te zorgen dat deze voldoen, zonder dat daar extra kosten voor de Opdrachtgever aan verbonden zijn.

De opdrachtnemer overlegt bij oplevering van de applicatie (indien de aanbesteding software betreft) een rapport van een onafhankelijke derde partij, waaruit blijkt of er aan alle eisen uit het besluit digitale toegankelijkheid wordt voldaan of welke maatregelen er nog genomen moeten worden om hieraan te voldoen.